

## Officepaketet – Dess möjligheter

### Målgrupp:

Kursen riktar sig till dig som är nyfiken på Microsoft Office olika möjligheter med tonvikt på de vanligast använda programmen; **WORD**, **EXCEL** och **POWERPOINT**.

### Förkunskaper:

Du bör ha grundläggande datorkunskap

### Genomförande:

Kursen omfattar 3 x 3 studietimmar.

Vi använder oss av *SeniorNets* kursdatorer utrustade med operativsystemet Microsoft Windows 10 och Microsoft Office-program.

Tag gärna med egen bärbar dator.

### Kursinnehåll:

Genomgång av Officepaketets program:

- **Word**, ordbehandlingsprogram
- **Excel**, olika typer av kalkyluppgifter
- **PowerPoint**, presentationsprogram

Vi skapar snygga dokument i **Word**

Gör en enklare budget i programmet **Excel**

Gör bildspel i **PowerPoint** där du enkelt presenterar dina foton inför familj och vänner,

lägger till bildtext och rörliga bilder.

Kort information om programmen Outlook, OneNote och Publisher.

### Kurslitteratur:

Eget material.

### Deltagaravgift:

Medlemmar *SeniorNet* Norrköping 250 kr, ej medlemmar 350 kr.

### Övrig info:

Kaffe/The serveras i paus

Kursen arrangeras av **SeniorNet Norrköping** i samarbete med **Studieförbundet Vuxenskolan**