

Officepaketet - Dess möjligheter

Målgrupp:

Kursen riktar sig till dig som är nyfiken på Microsoft Office olika möjligheter med tonvikt på de vanligast använda programmen; **WORD**, **EXCEL** och **POWERPOINT**.

Förkunskaper:

Du bör ha grundläggande datorkunskap

Genomförande:

Kursen omfattar 3 x 3 studietimmar.

Vi använder oss av SeniorNets kursdatorer utrustade med operativsystemet Microsoft Windows 10 och Microsoft Office-program.

Kursinnehåll:

Genomgång av Officepaketets program:

- **Word**, ordbehandlingsprogram
- **Excel**, olika typer av kalkyluppgifter
- **PowerPoint**, presentationsprogram

Vi skapar snygga dokument i **Word**

Gör en enklare budget i programmet **Excel**

Gör bildspel i **PowerPoint** där du enkelt presenterar dina foton inför familj och vänner,

Lägger till bildtext och rörliga bilder.

Kort information om programmen Outlook, OneNote och Publisher.

Kurslitteratur: Eget material.

Deltagaravgift:

Medlemmar [SeniorNet Norrköping](#) 250 kr, ej medlemmar 350 kr.

Övrig info:

Kaffe/Te serveras i paus.

Kursen arrangeras av *SeniorNet* Norrköping i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan